

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 23/08/2023 BAC

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : <b>DIRECTION DE LA SANTE</b>
2	LIBELLE DU POSTE : Aide-soignant
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01 CODE POSTE : <b>3050</b> CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : ISLV – RAIATEA - Subdivision déconcentrée des îles Sous-le-vent – Hôpital d'Uturoa (Maternité/Pédiatrie 1)
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'aide-soignant dispense, en collaboration avec l'infirmier, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, du bien-être et de l'autonomie de la personne soignée, adulte ou enfant (1 an et plus).
9	EFFECTIFS ENCADRES            A            B            C            D            Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le cadre sage-femme (Chef d'équipe de la maternité pédiatrie 1)
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <b>Horaires :</b> 1) En garde de 12 heures de jour ou de nuit, tous les jours, les week-ends et les jours fériés ; 2) Peut être amené à faire des remplacements dans les autres services de l'hôpital ; 3) Peut être amené à effectuer des heures supplémentaires. <b>Congés :</b> Ils sont à programmer un an à l'avance et à épuiser avant le 31 mars de l'année suivante. Les demandes doivent être prises en concertation avec l'ensemble de l'équipe et visées par le cadre du service.
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> En collaboration et par délégation infirmière, sous la responsabilité de celle-ci : – Assurer l'accueil et la prise en charge des patients hospitalisés. <b>1) Activités de soins :</b> – Assurer les soins d'hygiène et de confort des patients (toilettes au lit, aide à la toilette, douche préopératoire et préparation cutanée, prévention d'escarres, soins de bouche, etc.) ; – Assurer les transmissions orales et écrites dans le dossier soin du patient et en collaboration avec l'IDE ; – Apporter son aide aux personnes hospitalisées pour l'accomplissement des actes de la vie courante (installation, transferts lit-fauteuil, etc.) ; – Assurer l'aide aux repas : installer et aider pour manger, surveiller les régimes alimentaires et l'hydratation ; – Participer avec l'A.S.H. à l'entretien de l'environnement des patients ; – Assurer le nettoyage, la désinfection et la préparation pour la stérilisation du matériel (prévention des infections nosocomiales) ; – Participer aux formations internes au service et aux actions de formation continue de l'établissement ; – Aider l'infirmier à la réalisation de soins ; – Observer l'état de santé et le comportement relationnel et social d'une personne ;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observer le bon fonctionnement des appareillages et dispositifs médicaux ;</li> <li>- Observer et mesurer des paramètres vitaux ;</li> <li>- Réaliser des soins de confort et de bien-être ;</li> <li>- Transmettre ses observations par voie orale et par écrit pour maintenir la continuité des soins ;</li> <li>- Prendre en charge des enfants : aider l'infirmier dans les soins et réchauffer des biberons.</li> </ul> <p><b>2) Activités de gestion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la gestion du linge, du matériel et des produits d'hygiène (nettoyage et désinfection) ;</li> <li>- Participer à la réception de la pharmacie, des dispositifs médicaux et des produits commandés.</li> </ul> <p><b>3) Activités d'encadrement et d'animation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'encadrement des stagiaires, notamment les étudiants Bac pro A.S.S.P. et ceux en formation d'A.S.H. ;</li> <li>- Participer à l'accueil des patients et de leurs familles, ainsi qu'à leur éducation.</li> </ul>
--	---

14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborer avec tous les membres de son unité mais aussi ceux des autres services ;</li> <li>- Participer aux travaux de groupe du service afin d'améliorer la prise en charge des patients ;</li> <li>- Collaborer avec les services administratifs, techniques et de maintenance.</li> </ul>
----	--

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Auxiliaire de soins
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'aide-soignant, Formation aux gestes et soins d'urgences (AFGSU)

**S : Sensibilisation, A: Application; E: Expert**

17	COMPETENCES	S	A	E
	Toutes compétences attendues d'un AS ayant obtenu son diplôme		X	
	<b>Capacités relationnelles :</b>			
	- Esprit d'équipe		X	
	- Respect et écoute		X	
	- Accueil		X	
	- Communication		X	
	- Discrétion		X	
	- Respect des règles professionnelles et secret professionnel		X	
	- Bon contact avec les enfants		X	
	<b>Capacités techniques :</b>			
	- Rigueur		X	
	- Sens des responsabilités		X	
	- Capacité d'organisation		X	
	- Compte rendu		X	
	<b>Faculté d'adaptation :</b>			
	- Polyvalence		X	
	- Sensibilisation à la culture locale, à la vie insulaire et à ses contraintes		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Sur divers services de soins tels que : médecine, chirurgie, obstétrique, pédiatrie.
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum de 3 ans
----	--

Le Chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :