

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 25/05/2023 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DE LA SANTE					
2	LIBELLE DU POSTE : Chirurgien-dentiste – Responsable du Centre dentaire de Moerai Rurutu					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :			CODE POSTE : 2417		
	PROGRAMME : 962.02			CENTRE DE TRAVAIL : 322		
	PROGRAMME RH : 970.01					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision déconcentrée des îles Australes – RURUTU - Centre dentaire de Moerai					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Responsable du centre dentaire de Moerai et sous l'autorité administrative du responsable de la Subdivision déconcentrée des Iles Australes et le responsable du Centre de Santé Dentaire, l'agent assure la lutte contre les affections bucco-dentaires en milieu scolaire. Il organise dans son secteur géographique et met en application les programmes de santé publique du CSD. Il réalise des activités de soins préventifs et curatifs. Il anime les équipes qui lui sont confiées.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : 2			2		
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le subdivisionnaire déconcentrée des îles Australes et le responsable du Centre de Santé Dentaire					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Une valise dentaire et des moyens portables, en sus du cabinet dentaire fixe, sont mis à disposition.					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : ➤ Demande des capacités d'adaptation à l'environnement insulaire et professionnel ; ➤ Horaires en journée continue de 7h30-15h30 du lundi au jeudi et 7h30-14h30 le vendredi ; ➤ Soins à toute la population de son secteur mais priorité donnée aux scolaires ; ➤ Les congés sont pris essentiellement pendant les congés scolaires ; ➤ Participation occasionnelle à des réunions d'enseignants, de parents d'élèves ou autres après les heures habituelles de travail ; ➤ Les qualités relationnelles, le comportement et l'activité doivent permettre d'obtenir la confiance de la population et de justifier l'aide sollicitée auprès des relais (établissements scolaires, communes, personnel médical, ...) ; ➤ Missions par avion ou par bateau sur les îles du secteur nécessitant d'emporter du matériel lourd. Ces tournées demandent des facultés d'adaptation développées ; ➤ L'exercice dans une grande structure nécessite une grande aptitude à travailler en équipe.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : Organiser les activités en fonction des moyens disponibles et assurer les programmes de santé bucco-dentaire de toute la population cible en la déplaçant au centre dentaire ou en se déplaçant auprès d'elle. <u>Activité technique :</u> <ul style="list-style-type: none">• Assurer le dépistage, les soins préventifs et curatifs des enfants scolaires ;• Participer à l'éducation sanitaire, collective ou individuelle auprès des populations scolaires et non scolaires ;• Participer à la formation continue des personnels dentaires qui l'entourent ;• Participer à la formation d'agents ou de stagiaires extérieurs qui lui sont confiés ;• Participer à l'évaluation des programmes, à des relevés épidémiologiques.					

	<p>Activité administrative :</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer le dépistage, les soins préventifs et curatifs des enfants scolaires ; Participer à l'éducation sanitaire, collective ou individuelle auprès des populations scolaires et non scolaires ; Participer à la formation continue des personnels dentaires qui l'entourent ; Participer à la formation d'agents ou de stagiaires extérieurs qui lui sont confiés ; Participer à l'évaluation des programmes, à des relevés épidémiologiques. <p>Activités administratives :</p> <ul style="list-style-type: none"> Réaliser les différents rapports (activités, inventaires ...) qui lui sont demandés ; Gérer les agents sous son autorité.
--	--

14	<p>ACTIVITES ANNEXES</p> <ul style="list-style-type: none"> Accompagner occasionnellement l'hygiéniste dentaire au sein des établissements scolaires pour soutenir ses activités ; Assurer des activités préventives au sein des établissements scolaires en cas d'absence prolongée de l'hygiéniste ou sur demande des partenaires (collèges, lycées, autres institutions, ...) ; Participer aux actions de formations continues institutionnelles proposées ; Réaliser des tournées vers les autres îles des Australes.
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Biologiste, vétérinaire, pharmacien, chirurgien-dentiste
16	<p>SPECIALITE SOUHAITABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> Diplôme d'Etat de docteur en chirurgie dentaire Diplôme de niveau universitaire de santé publique ou de pédodontie (complémentaire) Titre ou diplôme permettant l'exercice de la profession de chirurgien-dentiste sur le territoire français

S : Sensibilisation, A : Application; E : Expert

17	COMPETENCES :	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> Connaissances requises : <ul style="list-style-type: none"> Expérimenté en dentisterie opératoire et petite chirurgie ; Bonne connaissance de la dentisterie préventive moderne (pédodontie, prévention, soins) ; Maitrise de l'outil informatique et des logiciels Word, Excel et Powerpoint. Savoir-faire requis : <ul style="list-style-type: none"> Pédagogue ; Méthodique, rigoureux et assidu dans le travail ; Adapté à un travail en équipe ; Aptitudes managériales. Savoir-être requis : <ul style="list-style-type: none"> Bonnes qualités humaines et relationnelles ; Goût et facilités pour la communication ; Bonne présentation. 		x	x x x x x x x

18	<p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</p> <p>1an minimum d'expérience clinique</p> <p>Eventuellement :</p> <ul style="list-style-type: none"> Exercice en poste outremer Exercice dans un service public ou semi-public (mutuelle)
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans
----	--

Le chef de service
Date :
Signature :

L'agent :
Date :
Signature :

