

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 13/06/2023 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Service : Direction de l'agriculture (DAG) |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Ingénieur chargé du développement rural |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A |
| 5 | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 CENTRE DE TRAVAIL : 383 CODE POSTE : 6399 PROGRAMME R.H : 965 01 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Marquises_ NUKU-HIVA – Subdivision des Iles Marquises |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Placé sous l'autorité du chef de subdivision des Marquises, l'ingénieur conduit et évalue les programmes, les actions d'aménagement et équipement rural et de mise en valeur agricole des ressources foncières sur emprises domaniales ou privées sur tout l'archipel. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le Chef de la subdivision des îles Marquises |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Outils informatiques, véhicule de service pour les déplacements professionnels |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Mobilité ; - Interventions fréquentes sur le terrain. |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : - Contribuer à l'élaboration et à la planification des programmes d'aménagement et d'équipement rural et de la mise en valeur agricole des ressources foncières sur emprises domaniales ou privées ; - Assurer la conduite, l'exécution, la coordination et le suivi des programmes d'investissement relevant de la subdivision des Marquises ; - Assurer la gestion administrative, budgétaire, technique et contractuelle des opérations ; - Assurer toute mission de suivi, d'analyse, d'information, de conseil ; - Concourir à l'évaluation technique des programmes et des travaux ; - Participer aux différentes commissions en relation avec son domaine de compétence ; - Assister et conseiller dans son domaine de compétence (hiérarchie, collaborateurs, autres). |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : - Se déplacer dans tout l'archipel dans le cadre des missions relatives aux activités de la subdivision ; - Etre polyvalent pour répondre aux nécessités du service. |

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : Ingénieur |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Génie Rural, Hydraulique Agricole, Aménagement Rural, BTP/VRD, Environnement, Agronomie |

S : Sensibilisation, A : Application ; E : Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| | <u>Savoir :</u> - Compétences en hydraulique agricole, drainage et assainissement, chemins ruraux, défrichage, BTP et VRD ; - Compétences dans les domaines liés développement agricole (économie agricole, agronomie) - Maîtrise des procédures administratives (passation de marchés publics de maîtrise d'œuvre et de travaux, conventions, notes de présentation, communications, arrêtés, etc.) ; - Maîtrise des textes réglementaires (code de l'aménagement, code de l'environnement, code des marchés publics) ; - Maîtrise des outils comptables et budgétaires ; - Bonne connaissance des spécificités de la Polynésie française. | | X | X |
| | <u>Savoir-faire :</u> - Maîtrise des méthodes d'élaboration et de conduite de projets ; - Esprit d'analyse et de synthèse ; - Bonne pratique des outils de bureautique (Word, Excel) | | X | X |
| | <u>Savoir-être :</u> - Sens de l'organisation ; - Capacité à animer des réunions de travail avec les différents acteurs (internes et externes à l'administration) ; - Sens de l'adaptation ; - Rigueur et disponibilité ; - Esprit d'équipe ; - Contacts humains. | | X | |

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Une solide expérience dans la conduite de projet (études et travaux d'aménagement rural) et dans l'instruction de dossier administratif (gestion de marchés publics, de communications administratives, etc.) ; le cas échéant, compétences dans les domaines liés au développement agricole |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|---------------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : |
|----|---------------------------------------------|

| | |
|----|--------------------------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum |
|----|--------------------------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :