

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 19/07/2023 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Magasinier polyvalent
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 PROGRAMME R.H : 97001 CODE POSTE : 10119 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision déconcentrée des îles Sous-le-vent – Raiatea - Hôpital d'Uturoa (Antenne pharmaceutique)
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous la responsabilité du préparateur en pharmacie, l'agent est en charge du rangement, de la manutention, des contrôles, et de la délivrance des produits pharmaceutiques par ordre de péremption, de la saisie informatisée des mouvements et des flux (réceptions, sorties de stock, inventaire). Il range les produits par ordre de péremption et contrôle les produits sortis du stock avant de les emballer et les livrer. Il effectue les livraisons des commandes hebdomadaires de services de soins.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Préparateur en Pharmacie (Chef d'équipe)
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Ordinateur - Transpalette - Véhicule de service.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Port de charges lourdes
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Récupérer les chariots vides dans les services et les commandes ; - Traiter les commandes hebdomadaires des services de soins selon les procédures ; - Traiter les commandes de renouvellements de chariot d'urgence ; - Délivrer les commandes dans les services de soins ; - Contrôler les arrivages par avion et bateau selon les procédures de contrôle ; - Informer par mail, toutes erreurs suite au contrôle de livraison de commande avion ou bateau ; - Effectuer la manutention et le rangement des produits pharmaceutiques ; - Réaliser régulièrement les inventaires de stock (annuels, tournants, permanents) ; - Vérifier quotidiennement les enregistreurs de température des réfrigérateurs et congélateurs de stockage de la Pharmacie ; - Effectuer un contrôle hebdomadaire des péremptions selon les procédures ; - Gérer les états de transports aériens et maritimes avec les transporteurs, en coordination avec le service de comptabilité de l'hôpital ; - Livrer et récupérer les colis aériens destinés à la pharmacie en dehors des heures ouvrables.
14	ACTIVITES ANNEXES : - Nettoyer les colis, les étagères, ranger et réparer divers matériels ; - Effectuer l'activité de reconditionnement unitaire des spécialités non identifiables unitairement sous le contrôle du préparateur en pharmacie.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Aide technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : logistique

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	SAVOIR ETRE <ul style="list-style-type: none"> - Méthodique ; - Meticuleux ; - Rigueur pour ne pas confondre les différents médicaments ou dispositifs médicaux ; - Disponibilité ; - Discrétion et polyvalence. 		X X X	X X
	SAVOIR-FAIRE <ul style="list-style-type: none"> - Travail sur informatique pour les saisies et les sorties de stock ; - Port des colis lourds. 			X X
	CONNAISSANCE <ul style="list-style-type: none"> - Méthodes de rangement selon les dates de péremption ; - Application des procédures. 			X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : sur un poste similaire
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : En interne
----	---

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	--

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :