

# FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 23/05/2023 BAC

## I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : DIRECTION DES RESSOURCES MARINES</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Chargé du suivi de la pêche					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FAF/FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : 7779			
	PROGRAMME : 962.02		PROGRAMME R.H : 965.03			
	CENTRE DE TRAVAIL : 368					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – PAPEETE – Fare Ute - Immeuble Le Caill					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'agent pilote la collecte et le traitement des données qui participent à la production d'informations statistiques des filières marines.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef du bureau stratégie, réglementation et analyse (BSR)					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur technique, 2 écrans larges, imprimante couleur, scanner, logiciels spécialisés					
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Travail à 80% du temps sur écran d'ordinateur ;</li><li>- Pointage des navires sur le Port de pêche de Papeete ;</li><li>- Contact avec les professionnels de la pêche ;</li><li>- Respect du secret statistique ;</li><li>- Utilisation d'outils informatiques spécialisés (TUFMAN, Dorado, OnBoard, VMS, SPEPROG).</li></ul>					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Créer et entretenir un réseau de communication avec les pêcheurs professionnels ;</li><li>- Informer les pêcheurs professionnels sur la réglementation en vigueur et les techniques autorisées ;</li><li>- Gérer la dématérialisation des journaux de pêche (<i>OnBoard</i>), le bon déroulement de la collecte et résoudre les problèmes de fourniture ;</li><li>- Gérer la collecte, la validation et la saisie des données dans les applications de gestion des données de pêche (<i>TUFMAN</i>) ;</li><li>- Vérifier la qualité des données intégrées ;</li><li>- Participer à l'exploitation et à la diffusion des données ;</li><li>- Suivre par satellite (VMS) les navires de pêche professionnelle avec l'application <i>VMS</i> en collaboration avec les services de l'Etat (JRCC, CFIM) ;</li><li>- Participer à la conception des nouvelles applications dans le domaine de la pêche ;</li><li>- Animer l'équipe d'enquêteurs en charge du suivi de la pêche hauturière en cas de besoin.</li></ul>					
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participer aux réunions régionales ou formations dans le domaine d'intervention ;</li><li>- Participer aux réunions de consultation des professionnels ;</li><li>- Participer au secrétariat du bureau stratégie, réglementation et analyse.</li></ul>					

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Rédacteur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Information et communication, option gestion de l'information et du document dans les organisations, Statistique et informatique décisionnelle

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	S	A	E
	- Connaissance des techniques et règles d'organisation et de référencement des données ;			X
	- Connaissance des techniques relationnelles ;			X
	- Connaissance des techniques d'enquêtes ;			X
	- Connaissance des méthodes de contrôle et de vérification de données ;			X
	- Connaissance de l'environnement bureautique et l'applications « logiciels » spécifiques du service ;		X	
	- Connaissance du secteur de la pêche en Polynésie française et des réglementations en matière de pêche en Polynésie française ;		X	
	- Esprit d'initiative et rigueur.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Gestion de données
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Logiciels spécialisés de la DRM
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans (minimum 3 ans)
----	--

Le Directeur

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :