

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 17/07/2023 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	ÉTABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANÇAISE Pôle de Santé Mentale – Service : Psychiatrie – Unité : Tokani
2	LIBELLE DU POSTE : Infirmier de secteur psychiatrique
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAP : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 21 CODE POSTE : 2063
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - PIRAE-TAAONE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L’infirmier généraliste en psychiatrie réalise des soins infirmiers et des activités thérapeutiques afin de maintenir ou restaurer la santé physique et mentale de la personne et l’accompagner. Il concourt à la prévention, au dépistage, au diagnostic et à la recherche.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Poste informatique
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- L’infirmier peut, si nécessaire, faire des remplacements dans les autres unités du département ;- Bonne condition physique nécessaire ;- Relations professionnelles directes avec :<ul style="list-style-type: none">• les services prestataires dans l’établissement pour assurer le fonctionnement des unités de soins ;• les services sociaux pour les transferts et les sorties des patients.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>Activités relatives à la prise en charge du patient psychiatrique :</u> <ul style="list-style-type: none">- Recueillir les informations utiles ;- Identifier les besoins ;- Elaborer les objectifs de soins ;- Mettre en œuvre des actions appropriées ;- Evaluer les actions. <u>Activités de relation et de communication :</u> <ul style="list-style-type: none">- Aider et soutenir psychologiquement le patient ;- S’inscrire dans une relation d’aide thérapeutique ;- Etablir une relation de confiance en vue de l’acceptation de la prise en charge ;- Assurer un entretien d’accueil privilégiant l’écoute du patient ;- Proposer un environnement adapté au patient ;- Présenter et remettre le livret d’accueil ;- Participer à la mise en place du projet de soin en équipe pluridisciplinaire ;- Faire l’inventaire complet des effets personnels en présence du patient et recueillir sa signature si possible ;- Contacter les différents professionnels concernés par le patient pour recueillir des informations nécessaires ;- Organiser et participer à des activités thérapeutiques individuelles ou de groupe ;- Assurer des entretiens individuels à visée thérapeutique ;- Favoriser la communication et la relation avec le patient et les familles ;- Participer aux temps d’échanges sur les patients : les transmissions, les réunions de synthèse du mardi et les synthèses organisées par le service social ;

<ul style="list-style-type: none"> - Participer à la planification et à l'évaluation de l'organisation des soins en assistant au conseil de département, aux réunions d'équipe ; - Partager les informations recueillies de part et d'autre sur le patient par un écrit dans le dossier de soins. <p><u>Activités de soins :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Observer et surveiller les troubles du comportement ; - Dépister et évaluer les risques de maltraitance ; - Surveiller les patients en chambre d'apaisement ; - Surveiller et aider à l'hygiène du patient ; - Maintenir l'hygiène de l'environnement du patient ; - Surveiller l'hygiène alimentaire du patient ; - Vérifier la prise des traitements ; - Surveiller l'apparition d'effets secondaires ; - Accomplir des actes prescrits médicalement : qualitativement, quantitativement, datés, signé. <p><u>Activités logistiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenir à jour le dossier de soins ; - Rédiger des transmissions ciblées ; - Respecter les protocoles en vigueur ; - Participer aux différentes formations institutionnelles ; - Vérifier l'état du matériel et signaler les dysfonctionnements ; - Utiliser de manière efficiente la pharmacie ; - Assurer les différentes tâches d'hygiène des locaux communs ; - Assurer le contrôle du chariot d'urgence ; - Maintenir un esprit d'équipe ; - Participer à l'élaboration et à la réalisation d'un projet d'unité ; - Participer aux différents projets proposés par la Direction des Soins Infirmiers (DSI) ; - Se donner les moyens d'actualiser et de perfectionner ses connaissances professionnelles ; - Travailler en collaboration avec l'équipe médicale, les ergothérapeutes, l'assistante sociale, la psychologue, les agents d'entretien, les agents médico-techniques, les autres services du centre hospitalier.

14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir et faciliter l'intégration des nouveaux professionnels ; - Accueillir et transmettre son savoir faire et son savoir être aux stagiaires.
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Infirmier
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'état d'infirmier de secteur psychiatrique

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	Maîtriser les actes cités dans le décret 2004-802 du 29 juillet 2004 ;			X
	Évaluer l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne ;		X	
	Formaliser les diagnostics infirmiers et décider de la réalisation des soins relevant du rôle propre ;		X	
	Réaliser les soins infirmiers et les activités thérapeutiques adaptés aux situations en respectant les protocoles et les bonnes pratiques ;			X
	Identifier les situations d'urgence ou de crise et y faire face par des actions adaptées ;		X	
	Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage ;		X	
	Planifier et organiser son temps et celui de ses collaborateurs dans le cadre du travail d'équipe ;		X	
	Évaluer la qualité des pratiques et les résultats des soins infirmiers ;		X	
	Élaborer et utiliser des protocoles de soins concernant le rôle infirmier ;			X
	Travailler en équipe interprofessionnelle ;		X	
	Analyser, synthétiser des informations permettant la prise en charge de la personne soignée et la continuité des soins ;		X	
	Conduire des entretiens d'aide ;			X
	Éduquer, conseiller le patient et l'entourage en vue d'une démarche d'autonomisation ;		X	
	Faire preuve de disponibilité ;			X
	Être apte à travailler en équipe ; avoir l'esprit d'équipe ;			X
	Savoir respecter autrui (hiérarchie, collègues, usagers) ;			X
	Être apte à l'écoute, à l'observation, à l'analyse et à l'évaluation ;			X
	Avoir le sens de la communication ;			X
	Savoir gérer son stress, faire preuve de maîtrise de soi ;			X
	Avoir le sens des responsabilités ;			X
	Maîtrise de l'outil informatique ;			X

	Connaître les pathologies, les techniques et les thérapeutiques dans le domaine psychiatrique ;			X
	Respecter la confidentialité et le secret professionnel, faire preuve de discrétion.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience dans le secteur psychiatrique souhaitable.
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS400, DMPweb, sécurité incendie, formation hygiène, formation de prise en charge intra hospitalière de l'ACR (arrêt cardio respiratoire)
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum.
----	--

Le Chef du service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :