

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 03/07/2023 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DE LA BIOSECURITE (DBS)					
2	LIBELLE DU POSTE : Responsable qualité - Ingénieur qualitatif et référent QHSE					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 CENTRE DE TRAVAIL : 384 CODE POSTE : 1053 PROGRAMME R.H : 970.03					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti - Papeete – Motu Uta					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent propose, pilote et contrôle la mise en œuvre de la politique et du plan d'action en termes d'assurance qualité. Il garantit la conformité aux référentiels par rapport aux exigences et aux réglementations en vigueur, en relation avec les clients et les fournisseurs. Il définit et assure le déploiement opérationnel de la démarche qualité.					
9	EFFECTIFS ENCADRES NOMBRES : NEANT	A	B	C	D	Autres
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef du bureau de la stratégie et des affaires juridiques					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Moyens bureautiques (téléphone, bureau, ordinateur) ; vêtement et petit équipement de travail.					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Port d'équipements adaptés.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Définir les objectifs en matière de qualité et de prévention des risques en fonction du contexte réglementaire (cadre législatif, labels et certifications) et des orientations de la Direction ;- Mettre en place la démarche ISO 17020 relative aux inspections de biosécurité ;- Apporter un support opérationnel afin de garantir la conformité des installations et des process au regard des exigences de qualité, d'hygiène et de sécurité, de la réglementation ;- Réaliser une veille permanente sur les évolutions de la réglementation relative à la qualité, l'hygiène, la sécurité, l'environnement et aux conditions de travail ;- Analyser les risques professionnels, effectuer des recommandations auprès de la Direction et élaborer un programme d'actions concernant la conception des postes de travail, le choix des équipements, la définition des méthodes et process, etc. ;- Vérifier les installations et leur conformité en réalisant des visites de contrôle des équipements et produits ;- Concevoir et animer en interne des actions de formation afin de sensibiliser les équipes à la prévention des risques ;- Proposer et mettre en œuvre des projets visant à améliorer la qualité du service public et les rapports avec les usagers ;- Proposer et mettre en œuvre des projets visant à améliorer les conditions de travail des agents ;- Définir des indicateurs de qualité et assurer le suivi des résultats ;- Participer au recensement des données et à la rédaction dans le cadre des rapports annuels de performance, des rapports d'audit, etc ;- Mettre en conformité les procédures au regard de la réglementation et des normes internationales ;- Conduire le processus de dématérialisation des démarches et le développement du site internet et autres systèmes d'information.					
14	ACTIVITES ANNEXES :					

	<ul style="list-style-type: none"> - Pallier l'absence d'un collègue en vue d'assurer la continuité du service public ; - Correspondant qualité ; - Être Référent RGPD ; - Être Référent Honouira ; - Participer à la définition du parcours de qualification des agents ; - Participer à la communication du service ; - Participer aux contrôles dans le cadre de suppléance ou de la politique d'amélioration des processus d'inspection.
--	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Attaché d'administration (à transformer en Ingénieur)
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Qualité, hygiène, sécurité et environnement (QHSE)

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Maîtrise de la réglementation relative à l'hygiène, la sécurité, l'environnement et les conditions de travail ;			X
	- Maîtrise des normes de qualité ISO ou plus largement des normes QHSE ;			X
	- Maîtrise des outils informatiques et de statistiques ;		X	
	- Capacité rédactionnelle à l'élaboration de procédures, rapports, fiches techniques, etc. ;			X
	- Capacité d'analyser, mettre en cohérence et synthétiser ;			X
	- Capacité à travailler en équipe et en collaboration avec toutes les parties prenantes du domaine ;			X
	- Capacité à organiser et animer des actions de formation en interne ;		X	
	- Sens des relations.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience souhaitée dans un poste similaire.
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le Directeur
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :