

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 17/07/2023 BAC (à compter du 01/11/2023)

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DE LA SANTE					
2	LIBELLE DU POSTE : Infirmier					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :			CODE POSTE : 2999		
	PROGRAMME : 962 02			CENTRE DE TRAVAIL : 322		
	PROGRAMME RH : 970 01					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision des îles-sous-le-vent - HOPITAL D'UTUROA – Ile de RAIATEA					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'infirmier réalise les soins infirmiers sur prescription et/ou relevant du rôle propre afin de maintenir ou restaurer la santé du patient. Il assure la continuité des soins et la traçabilité des actes effectués aux patients. Il concourt à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche. Il veille à la sécurité du patient et participe à la formation et à l'encadrement des étudiants en soins infirmiers.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé et Directeur de l'hôpital					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Equipements médico-techniques spécifiques au service - Poste informatique					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"> • Horaires de travail : <ul style="list-style-type: none"> - En journée continue : semaine de 39h : 07h30 à 15h30 du lundi au jeudi, et 07h30 à 14h30 le vendredi. - En service de « garde » de 12 heures : de jour : 07h30 à 19h30, et de nuit : 19h30 à 07h30, tous les jours, week-end et fériés. - Peut-être amené à faire des remplacements dans les autres services de l'hôpital. - Peut-être amené à faire des heures supplémentaires. • Congés : Ils sont à programmer au mois de novembre N-1 et à épuiser avant le 31 mars de l'année N+1; les demandes doivent être prises en concertation avec l'ensemble de l'équipe et visées par le cadre de santé. 					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : Accueillir et prendre en charge les patients hospitalisés dans le service de chimiothérapie : <ol style="list-style-type: none"> 1) Fonction soins : <ul style="list-style-type: none"> - Assurer les soins prescrits et ceux relevant de son rôle propre, mais aussi les soins éducatifs, d'hygiène, de confort et de sécurité des patients, en collaboration avec les aides-soignants (AS) ; - Tenir à jour le dossier de soin des patients ; - Gérer les entrées et les sorties des patients et prendre en charge les démarches administratives spécifiques ; - Participer, avec le médecin, à la gestion administrative des patients (Evasan par avion, par bateau, transport pour les retours, etc.) ; - Participer à l'élaboration d'un processus de soins infirmiers personnalisés adaptés au contexte de son activité (accompagner et éduquer le patient et son entourage, apporter une aide technique lors des soins réalisés par le médecin) ; 					

	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir et faire respecter les règles d'hygiène, de sécurité des patients dans les différents secteurs d'activité ; - Prendre en charge les enfants du service à partir de 13 mois présentant des pathologies. <p>2) Fonction gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer les dotations de pharmacie et de dispositifs médicaux ; - Vérifier et valider les différentes fiches de traçabilités ; - Participer à l'entretien du matériel, du mobilier et signaler le matériel défectueux tout en assurant le suivi des travaux demandés. <p>3) Fonction formation/encadrement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir et encadrer le nouveau personnel et les stagiaires.
--	---

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux séances d'enseignement et de perfectionnement ; - Participer aux études et travaux de recherche et veille professionnelle en coopération avec l'équipe du service d'affectation ; - Participer aux projets du service et aux différentes sous-commissions existantes au sein de l'établissement ; - Assurer les relations professionnelles directes avec les services prestataires dans l'institution pour maintenir le bon fonctionnement des unités de soins, avec les brancardiers et ambulanciers dans le cadre des transferts de patient et, avec les services sociaux pour les sorties et transferts de patient.
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : INFIRMIER
16	<p>SPECIALITE SOUHAITABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'Etat d'infirmier ; - Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence de niveau 2 en cours de validité.

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Sens des responsabilités ;			X
	- Sens du service public ;		X	
	- Capacité d'analyse et d'évaluation des soins ;			X
	- Rigueur et organisation ;			X
	- Capacités relationnelles (accueil, écoute, communication) ;			X
	- Pédagogie ;			X
	- Travail en équipe ;			X
	- Discretion professionnelle ;		X	
	- Adaptabilité à l'évolution des techniques ;		X	
	- Maîtrise des outils de bureautique.		X	

18	<p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expériences orientées vers les services de médecine, cardiologie, pneumologie, maternité, oncologie, chirurgie, pédiatrie et/ou urgences.</p>
----	--

19	<p>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Une formation d'adaptation à l'emploi sera assurée par le responsable médical du service et le cadre de santé du service.</p>
----	--

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

