

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 17/07/2023 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : Etablissement Public Administratif dénommé « Fare Tama Hau »
2	LIBELLE DU POSTE : Moniteur éducateur
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : 64 ARTICLE : 641 CODE POSTE : 251359
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Papeete - sis à Fare Ute (Maison de l'adolescent)
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous l'autorité du référent de la maison de l'adolescent, l'agent accueille les usagers avec bienveillance, il planifie, organise et anime des activités socio éducatives en faveur des adolescents. Il participe à l'information et à l'orientation des adolescents.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Coordinateur de l'Espace jeunes et référent de la Maison de l'adolescent.
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Téléphone, logiciel informatique, bureau, ordinateur, salle
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Poste dont les activités en faveur des adolescents sont très variées mais qui nécessite des capacités d'adaption importantes.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">• Contribuer à l'élaboration de projets pour les ateliers de l'Espace jeunes ;• Plannifier, organiser des activités socio éducatives ;• Aider les adolescents dans leurs démarches au sein de l'Espace jeunes ;• Animer et réguler la salle de l'Espace jeunes ;• Décorer, ranger et organiser la salle de l'Espace jeunes ;• Participer à l'élaboration et à l'animation de certains ateliers à destination des jeunes en collaboration avec d'autres personnels de la structure ;• Accueillir les adolescents, les informer et les orienter si nécessaire auprès d'un professionnel du Fare Tama Hau ;• Organiser des activités, des journées thématiques en collaboration avec les collègues et les lycées ;• Contribuer à l'application de programmes de prévention en faveur des adolescents• Participer à des actions extérieures de promotion de l'Espace jeunes et du Fare Tama Hau ;• Assurer la tenue des tableaux de bord de l'activité de l'Espace jeunes nécessaires à la rédaction du rapport annuel d'activité ;• Etablir un rapport annuel de son activité.
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">• Participer aux activités de l'établissement selon les nécessités et les possibilités ;• Peut être amené à remplacer un autre agent social de l'établissement ou à l'aider dans la réalisation de son activité.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent social
16	SPECIALITE SOUHAITABLE :

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> • Esprit de créativité • Assiduité et rigueur • Savoir planifier et animer des activités ; • Savoir animer un groupe ; • Savoir accueillir les adolescents ; • Savoir travailler en équipe ; • Savoir gérer des conflits entre adolescents • Connaître le milieu associatif ; • Savoir se mettre en lien avec l'équipe de soins • Savoir collaborer avec les partenaires extérieurs • Savoir parler le tahitien ; • Avoir le sens des responsabilités ; • Avoir des connaissances des outils de bureautiques (Word, Excel) ; • Connaître le code déontologique et éthique du travail social ; • Appliquer les techniques d'accueil ; • Connaître les techniques d'écoute, d'analyse et d'observation et de synthèse. 			<ul style="list-style-type: none"> X X X X X X X X X X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Avoir de l'expérience dans l'encadrement de groupes d'adolescents
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Au début de la prise de poste
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le directeur,	L'agent,
Date :	Date :
Signature :	Signature :