

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 06/07/2023 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Service des moyens généraux
2	LIBELLE DU POSTE : Mécanicien
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962-02 PROGRAMME R.H : 960 05 CODE POSTE : 95 CENTRE DE TRAVAIL : 310
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - Papeete - Tīpaerui
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent assure la maintenance périodique des véhicules de service du gouvernement et des services rattachés à la Présidence de la Polynésie française. L'agent effectue des réparations de type mécanique, électrique et éventuellement hydraulique, selon les normes du constructeur, et les règles de sécurité et de protection de l'environnement.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres : NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de la cellule maintenance des véhicules
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériels et outillages mécaniques, appareils électriques, pièces détachées, produits d'entretien, tenue et équipements de protection
12	CONTRAINTES : Pénibilité (travail en milieu poussiéreux et bruyant, odeurs et salissures) AVANTAGES DU POSTE :
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Réceptionner, diagnostiquer et conseiller les responsables de service sur la nature et la durée des travaux nécessaires ;- Evaluer l'état des éléments endommagés ;- Effectuer tous travaux de réparations ou d'une révision quelconque d'un véhicule du gouvernement ou d'un véhicule de service rattaché à la Présidence (changement de pièces défectueuses, suivi des graissages, vidange d'un moteur) ;- Assurer la réalisation des points de contrôle (niveaux des liquides freins, batterie, circuit de refroidissement, lave-glace, des feux et de la pression des pneus) ;- Faire face immédiatement aux interventions et dépannage qu'imposeraient des circonstances exceptionnelles ;- Rédiger et transmettre les devis ;- Vérifier la bonne marche du véhicule après réparation ;- Sécuriser et entretenir les outillages mécaniques ;- Avoir de bonnes relations avec les concessionnaires et fournisseurs.
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Entretien et réparation la carrosserie de véhicules de service et des engins de chantier endommagés ;- Remorquer des véhicules en panne à l'extérieur du garage ;- Lavage des véhicules.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Aide technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : BEP mécanique et carrosserie

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Organisation, méthode et rigueur			X
	- Esprit d'équipe			X
	- Respect de la hiérarchie			X
	- Respect des horaires			X
	- Respect des consignes de sécurité			X
	- Respect du port des équipements de protection		X	
	- Esprit d'initiative		X	
	- Polyvalence			X
	- Disponibilité			X
	- Bonne connaissance des rouages de la mécanique			X
	- Discrétion exigée			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience dans un poste similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	---

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	--

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :