

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 06/07/2023 BAC

### I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : SERVICE DES MOYENS GENERAUX</b>
2	<b>LIBELLE DU POSTE :</b> Electricien, Plombier, Frigoriste
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE :</b> 1
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> D
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE :</b> D <b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> FTE
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b> <b>PROGRAMME :</b> 962 02 <b>CODE POSTE :</b> 9060 <b>PROGRAMME R.H :</b> 960 05 <b>CENTRE DE TRAVAIL :</b> 310
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :</b> IDV - Tahiti - Papeete – Avenue du Général de Gaulle – Bâtiment Bunker
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'agent contribue au bon fonctionnement de l'ensemble du service par des opérations de travaux neufs, de maintenance et d'entretien dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Il veille à l'entretien des matériels et au bon état général des appareils électriques, de la plomberie et des climatiseurs.
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b> <b>A</b> <b>B</b> <b>C</b> <b>D</b> <b>Autres :</b> <b>NOMBRES :</b> NEANT
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :</b> Chef de la cellule climatisation, plomberie et électricité
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b> Matériels techniques, outillages, matériels de sécurité
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Port d'un équipement de protection individuelle (EPI) obligatoire ;</li><li>- Peut être appelé à effectuer des travaux en jour férié, en soirée ou en weekend ;</li><li>- Peut être amené à renforcer ponctuellement d'autres cellules pour nécessité de service ;</li><li>- Repos compensateur accordés ou heures supplémentaires rémunérées (suivant validation du chef de service).</li></ul>
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Exécuter les travaux de construction, d'aménagement, d'extension ou de pose d'équipements ;</li><li>- Assurer diverses activités de main d'œuvre (électricité, plomberie, manutention, déménagement, climatisation, etc.)</li><li>- Entreposer et ranger le matériel ou le mobilier</li><li>- Appliquer les normes et les techniques de mise en œuvre des matériaux et des matériels ;</li><li>- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ;</li><li>- Constater l'état de fonctionnement du matériel et du mobilier ;</li><li>- Réparer, restaurer, entretenir ou recycler le mobilier et le matériel ou tout autre équipement dont il a la charge ;</li><li>- Rendre compte des travaux réalisés à sa hiérarchie</li><li>- Veiller aux bonnes conditions de stockage, d'entreposage et d'entretien des équipements de produits.</li></ul>
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer le transport et la livraison des outils et des matériels ;</li><li>- Installer le matériel en différents lieux ;</li><li>- Signaler les dysfonctionnements et les dégradations du matériel à sa hiérarchie</li></ul>

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	<b>CADRE D’EMPLOI :</b> Aide technique
16	<b>SPECIALITE SOUHAITABLE :</b>

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Organisation, méthode et rigueur ;		X	
	- Esprit d’équipe ;		X	
	- Respect de la hiérarchie ;		X	
	- Ponctualité ;		X	
	- Connaissance et respect des consignes de sécurité ;		X	
	- Respect du port de la tenue de travail et équipements de sécurité ;		X	
	- Esprit d’initiative ;		X	
	- Polyvalence ;		X	
	- Disponibilité ;		X	
	- Discrétion exigée ;		X	
	- Sens relationnel		X	

18	<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</b> Expérience dans un poste similaire
----	--

19	<b>FORMATION D’ADAPTATION OBLIGATOIRE :</b>
----	---

20	<b>DUREE D’AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE :</b> 3 ans minimum
----	--

Le chef de service

L’agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :