

<b>FICHE DE POSTE</b>
-----------------------

Date de mise à jour : 27/06/2023 BAC

<b>I – DEFINITION DU POSTE</b>
--------------------------------

1	<b>SERVICE : SERVICE DES MOYENS GENERAUX</b>
2	<b>LIBELLE DU POSTE :</b> Ingénieur en bâtiments
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE :</b> 5
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> A
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE :</b> A <b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> FTE
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b> <b>PROGRAMME :</b> 962 02 <b>CENTRE DE TRAVAIL :</b> 310 <b>CODE POSTE :</b> 9784 <b>PROGRAMME R.H :</b> 960 05
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :</b> IDV – TAHITI - PAPEETE - Avenue du Général de Gaulle - Bâtiment Bunker
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'ingénieur détermine les programmes pour les études de faisabilité des projets de bâtiments, propose et met en œuvre la programmation d'études, de travaux et de maintenance. Il organise et coordonne aux plans techniques, administratif et financier l'exécution des études et des travaux, dans les meilleures conditions de délais et de coûts, dont il assure la maîtrise d'œuvre ou la maîtrise d'ouvrage.
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b> <b>A</b> <b>B</b> <b>C</b> <b>D</b> <b>Autres</b> <b>NOMBRES :</b> NEANT
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :</b> Chef de service
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b> Outils informatiques et moyens de communication, matériels bureautiques
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> Déplacement sur site, port d'un équipement adapté le cas échéant.
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <b>En matière de conseil sur les solutions architecturales et techniques :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Donner un avis technique sur des propositions effectuées par les instances décisionnelles ;</li><li>- Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés dans le cadre de la création et de la gestion de bâtiments ;</li><li>- Superviser l'élaboration des dossiers techniques ;</li><li>- Conduire un diagnostic technique et économique.</li></ul> <b>En matière d'étude technique et économique des projets :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Proposer un budget d'études ou de travaux ;</li><li>- Délivrer un avis relatif à la mise en place des financements ;</li><li>- Intégrer aux analyses les problématiques des différents services spécialisés ;</li><li>- Proposer ou analyser une programmation pluriannuelle d'investissement relative au patrimoine bâti ;</li><li>- Porter un diagnostic sur le patrimoine bâti des bâtiments du service ;</li><li>- Choisir des options techniques à mettre en œuvre ;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire respecter l'application des normes et des techniques de mise en œuvre des matériaux et des matériels ;</li> <li>- Développer des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus ;</li> <li>- Contrôler la qualité des services rendus ;</li> <li>- Participer aux commissions de sécurité.</li> </ul> <p><b>En matière de pilotage d'études :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir le champ et la méthode d'étude ;</li> <li>- Superviser la réalisation des études ;</li> <li>- Elaborer des cahiers des charges de demande d'études.</li> </ul> <p><b>En matière de supervision de projets et représentation des maîtres d'ouvrage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer ou contrôler un cahier des charges ;</li> <li>- Contrôler un dossier d'appel d'offres ;</li> <li>- Participe aux négociations avec les entreprises ;</li> <li>- Organiser un chantier (planification, décomposition en tâches, diffusion des informations, etc.) ;</li> <li>- Contrôler les ratios qualité/coûts/délais ;</li> <li>- Apprécier la conformité des réalisations au regard du cahier des charges ;</li> <li>- Etablir une coordination avec les services et partenaires impliqués dans l'entretien des bâtiments et l'acte de construire.</li> </ul> <p><b>En matière de coordination et pilotage de projets en maîtrise d'œuvre :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intégrer dans ses analyses les contraintes et spécificités des différents services spécialisés ;</li> <li>- Planifier et coordonner les étapes du projet ;</li> <li>- Communiquer sur les enjeux et les finalités d'un projet ou d'une opération ;</li> <li>- Fournir les éléments techniques pour l'évaluation d'un projet.</li> </ul>
--	---

14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b>
----	----------------------------

<b>II – PROFIL PROFESSIONNEL</b>
----------------------------------

15	<b>CADRE D'EMPLOI :</b> Ingénieur
16	<b>SPECIALITE SOUHAITABLE :</b> Bâtiment, Management

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Elaboration d'un programme de bâtiment			X
	- Respect des règlements en vigueur		X	
	- Connaissances des instances, des circuits et des processus de décision		X	
	- Techniques de négociation et de communication		X	
	- Connaissances de la réglementation et des mesures concernant la protection et de la gestion de l'espace, des ressources et du patrimoine		X	
	- Connaissances de la réglementation en matière d'établissements recevant du public			X
	- Méthodes et techniques d'élaboration de cahier des charges et planification d'études		X	
	- Démarche HQE (Haute Qualité Environnementale)			X
	- Connaissances des normes et des techniques de préservation et de valorisation des patrimoines			X
	- Application de la réglementation spécifique au type de bâtiment		X	
	- Techniques d'ingénierie du bâtiment tous corps d'état		X	
	- Notions de génie civil		X	
	- Techniques d'estimation financière et d'analyse de coûts		X	
	- Méthodes d'analyse et de diagnostic		X	
	- Règles d'urbanisme et d'aménagement du territoire		X	
	- Connaissances du code de l'aménagement		X	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Démarches qualité</li> <li>- Techniques de conception assistée par ordinateur (CAO) et de dessin assisté par ordinateur (DAO)</li> <li>- Techniques de recueil et d'analyse de l'information</li> <li>- Règles de la maîtrise d'ouvrage public</li> <li>- Méthodes d'ingénierie de projet</li> <li>- Procédures d'appel d'offres et d'achat public</li> <li>- Modalités d'application du code des marchés publics et règles de la commande publique</li> <li>- Principes du droit de la construction</li> <li>- Méthodes et outils du management par projet et objectif</li> <li>- Techniques et outils d'organisation de l'activité (gestion des flux etc.)</li> <li>- Règles techniques de la construction</li> <li>- Connaissance des réglementations hygiène/sécurité et formation, coordination en matière de sécurité et de protection de la santé (SPS)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>X</li> <li>X</li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li>X</li> <li></li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li></li> <li>X</li> <li></li> <li></li> <li></li> <li>X</li> </ul>
--	--	--	--	--

18	<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE</b> : Un maximum d'expérience dans un métier similaire
----	--

19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE</b> :
----	---

20	<b>DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE</b> : 4 ans minimum
----	--

Le chef de service :

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :