

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 21/07/2023 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Service des parcs et jardins et de la propreté
2	LIBELLE DU POSTE : Responsable de travaux d'aménagement et d'entretien des espaces verts
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE :
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE PROGRAMME : 962 02 CENTRE DE TRAVAIL : 370 CODE POSTE : 7568 PROGRAMME R.H : 974 01
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Papeete -Taunoa
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent programme puis coordonne l'entretien des espaces verts du réseau routier dont le service a la charge ainsi que l'organisation de travaux des parcs publics et des pépinières du service.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEURS HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de service
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Bureau, ordinateur, imprimante en réseau, portable, téléphone fixe, tablette ;- Véhicule de service, outillage et tenue de travail.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Etre disponible à tout moment ;- Port d'une tenue de travail et d'un équipement de sécurité obligatoire ;- Travaux en extérieur, utilisation de matériel bruyant et tranchant ;- Travaux de nuits et interventions en week-ends et les jours fériés.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Programmer, coordonner, suivre et contrôler la réalisation des travaux d'entretien ou des chantiers d'aménagement ;- Respecter les délais fixés dans des plannings opérationnels ;- Participer aux réunions de suivi des travaux et des chantiers externalisés (entreprises privées) ;- Relever les difficultés et les dysfonctionnements constatés dans le déroulement et l'exécution du chantier ou des travaux (problèmes humains, difficultés d'approvisionnement, retard dans les interventions des autres corps de métiers, etc.) ;- Constater le service fait et la réalisation des travaux ;- Evaluer et rendre compte de l'activité des divers chantiers ;- Gérer les relations et veiller à la bonne marche des équipes ;- Elaborer et renseigner des tableaux de bord (suivis opérationnels et coûts) ;- Signaler les points de blocage ou d'amélioration possibles ;- Appliquer les directives, les consignes et les procédures ;- Utiliser et porter les équipements de protection individuelle (EPI) et veiller à la bonne mise en place des équipements de protection collectifs (EPC) au sein des équipes ;- Vérifier la bonne sécurisation des zones de travail et de chantiers.
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Coordonner et suivre des interventions exceptionnelles (entretien, arrosage ou aménagements).

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Aide technique (à transformer en Technicien)
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Aménagement paysager

S : Sensibilisation, A : Application, E : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> - Rédaction de mails, de plannings et de rapports ; - Maîtriser les outils de bureautique (Word, Excel) ; - Posséder une bonne connaissance des tâches et des activités d'entretien ; - Posséder une bonne connaissance des engins et des matériels d'entretien ; - Savoir gérer des situations conflictuelles ; - Savoir identifier des problématiques d'hygiène et de sécurité ; - Posséder de bonnes notions d'organisation et de gestion du temps ; - Application des gestes et postures adaptés. 		X X X X X X X	 X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

<p><i>Le Chef de service</i></p> <p><i>Date :</i></p> <p><i>Signature :</i></p>	<p><i>L'agent,</i></p> <p><i>Date :</i></p> <p><i>Signature :</i></p>
--	--