

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 21/07/2023 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Service des parcs et jardins et de la propreté
2	LIBELLE DU POSTE : Agent d'entretien et d'embellissement des réseaux routiers
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 CODE POSTE : 7824 CENTRE DE TRAVAIL : 370 PROGRAMME R.H : 974 01
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti - Papeete – Taunoa
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent assure l'entretien et l'embellissement des terre-pleins centraux, giratoires et espaces verts relevant de la gestion du Pays, sur la côte Ouest et Est de Tahiti. En outre, il effectue le transport des matériels et des matériaux nécessaires aux travaux (terre végétale, copeaux de bois, etc.).
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEURS HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef d'équipe
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Outillage, équipement de sécurité et tenue de travail
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Port d'une tenue de travail et d'un équipement de sécurité obligatoire ;- Travaux en extérieur, utilisation de matériel bruyant et tranchant.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Assurer l'entretien courant des espaces verts ;- Réaliser des opérations d'entretien des pelouses (débroussaillage, ratissage, désherbage, soufflage, etc.), des arbres, des arbustes et des plantes ornementales (élagage, abattage, etc.) ;- Administrer des produits divers (désherbants, engrais de croissance ou de floraison, etc.) ;- Procéder à l'arrosage des espaces en contrôlant la consommation d'eau ;- Assurer l'entretien des allées, des accotements ou des parkings ;- Planter et arranger des espaces verts (jardin, parc, etc.) ;- Préparer les sols pour favoriser le développement des plantes (aération, fertilisation, etc.) ;- Participer aux aménagements du site et proposer des améliorations ;- Sensibiliser les usagers au respect des aménagements (vols de plantes, incivilité, etc.) ;- Assurer la gestion du matériel et de l'outillage (vérifier son bon fonctionnement, transporter, nettoyer, réparer et ranger le matériel, etc.) ;- Formuler des besoins en matériels, matériaux et outillages divers au responsable hiérarchique ;- Appliquer les règles en matière de sécurité (port des équipements de protection individuelle, constater les dégâts et intervenir de manière à garantir la sécurité des usagers) ;- Sécuriser la zone du chantier notamment sur voiries en respectant la réglementation propre à la sécurité routière ;- Veiller au respect des règles de sécurité des usagers.
14	ACTIVITES ANNEXES :

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Aide technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Espaces verts

S : Sensibilisation, **A** : Application, **E** : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaissance des opérations techniques relatives aux activités d'entretien ;		X	
	- Connaissance en matière de gestion de l'eau (débit, pression, horaires optimaux d'arrosage, etc.) ;		X	
	- Connaissance des règles de balisage de travaux et de chantiers ;		X	
	- Utilisation des produits phytosanitaires et du matériel d'entretien ;		X	
	- Sensibilisation des agents au port des EPI ainsi qu'au respect des EPC.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITE :
----	---------------------------------------

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le Chef de service,

L'agent,

Date :

Date :

Signature :

Signature :