

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 09/08/2023 BAC

### I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : <b>Direction de la Santé</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Brancardier					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D					
6	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :			CODE POSTE : <b>2354</b>		
	PROGRAMME : 962 02			CENTRE DE TRAVAIL : 322		
	PROGRAMME R.H : 970 01					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : ISLV – RAIATEA - Subdivision déconcentrée des îles Sous-le-vent – Hôpital d'Uturoa (Consultations externes)					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> De manière sécuritaire, le brancardier transporte, accompagne et assure la manutention des patients entre les services de soins et la salle de kinésithérapie. Il achemine les bilans sanguins vers le laboratoire et livre les commandes vers les unités de soins.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de Santé de Chirurgie-SSR-Consultations Externes (Chef d'équipe)					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : DECT (Digital Enhanced Cordless Telecommunications) (télécommunications numériques améliorées sans fil) ou Téléphone portable de service					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :					
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développer une capacité d'adaptation et d'organisation (demande de renfort ponctuelle aux urgences ou maternité) ;</li><li>- Être disponible pour d'éventuelles modifications de planning (passage en nuit et/ou en 12h) et/ou de remplacement inopinée d'ambulancier ;</li><li>- Travail en journées de 8h et Week end en repos ;</li><li>- Polyvalence du poste ;</li><li>- Permis poids lourds</li></ul>					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b>					
	<u>Transport des patients :</u>					
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se présenter aux équipes à sa prise de poste ;</li><li>- Prendre possession du moyen de liaison (DECT par exemple) qui lui est attribué et vérifier son bon fonctionnement ;</li><li>- Prendre en charge les patients au fur et à mesure des programmes (bloc-radio-kinésithérapie) et des demandes (urgences) ;</li><li>- Vérifier avec l'équipe soignante l'identité du patient, l'identité concordante du dossier, la destination du patient ;</li><li>- Vérifier l'adéquation du matériel de transport avec le type de patient et les accessoires (dossier, bouteille O2, seringue électrique...) nécessaires à la prise en charge ;</li><li>- S'assurer que les conditions du transport répondent aux règles de sécurité, de manutention, au respect et au confort du patient, et appliquer les règles de confidentialité vis-à-vis du dossier ;</li><li>- Appliquer les règles d'hygiène et la procédure en vigueur pour les patients en isolement ;</li><li>- S'assurer auprès du personnel du service, dans le cadre d'une mutation, que tous les bagages sont regroupés ;</li><li>- Réaliser le transport dans le délai imparti ;</li></ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les gestes de premier secours en cas de nécessité et alerter le SAMU (15) ;</li> <li>- À la fin du transport, rebrancher le lit électrique, prévenir l'équipe de soins du retour du patient et lui signaler éventuellement tout incident survenu lors du transport ;</li> <li>- Informer les équipes de toutes transmissions nécessaires pour la continuité de prise en charge et la fin de chaque transport.</li> </ul> <p><u>Gestion du matériel et maintenance :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ranger le matériel dans les locaux appropriés ;</li> <li>- Entretien et décontaminer le matériel (brancard, fauteuils, autres moyens de transport) selon les protocoles d'hygiène en vigueur ;</li> <li>- Vérifier l'état de fonctionnement du matériel ;</li> <li>- Signaler les dégradations ou les dysfonctionnements du matériel au cadre ;</li> <li>- S'assurer de la présence des accessoires nécessaires au transport.</li> </ul> <p><u>Assurer les courses entre les services de soins et le laboratoire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acheminer tous les jours (à 8H et à 14H30) les bilans sanguins réalisés par les IDE des services vers le laboratoire ;</li> <li>- Livrer les commandes du laboratoire vers les services de soins.</li> </ul>
--	--

14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En dernier recours, remplacer l'absence inopinée d'un ambulancier ;</li> <li>- Participer à l'installation et à la manutention des patients agités, obèses, polytraumatisés, à la requête des équipes soignantes.</li> </ul>
----	--

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Agent de bureau (à transformer en aide médico-technique)
16	<b>SPÉCIALITÉ SOUHAITABLE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation aux premiers secours obligatoire</li> </ul>

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	S	A	E
	- Capacité relationnelle et linguistique (tahitien-anglais)		X	
	- Capacité de compréhension et respect des fiches techniques, protocoles et procédures pour les appliquer		X	
	- Faculté d'adaptation au changement, d'initiative, de réactivité et d'intérêt professionnel		X	
	- Aptitude à l'accueil, à l'écoute et à la courtoisie envers les patients		X	
	- Capacité d'organisation et d'auto-évaluation à partir des référentiels disponibles		X	
	- Respect des règles d'hygiène, de manutention, d'identitovigilance, de matériovigilance		X	
	- Respect des délais, des horaires et de ponctualité		X	
	- Aptitude au travail d'équipe et de transmissions des informations		X	
	- Respect du secret professionnel		X	

18	<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</b>
----	---

19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</b> Hygiène hospitalière, manutention, AFGSU Habilitation à la conduite de l'ambulance
----	--

20	<b>DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum</b>
----	--

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :