

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 07/08/2023 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DE LA SANTE
2	LIBELLE DU POSTE : Assistant dentaire
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 PROGRAMME RH. : 970.01 CODE POSTE : 2946 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV - Formation Sanitaire Moorea-Maiao – MOOREA - Centre dentaire de Afareaitu
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'assistant dentaire assiste le chirurgien-dentiste dans la réalisation de ses missions préventives et curatives. Il favorise les échanges de qualité entre le praticien, le patient et ses parents, en particulier en étant interprète français-tahitien. Il est gestionnaire du quotidien du cabinet dentaire et réalise les activités préventives lors d'absence prolongée de chirurgien-dentiste.
9	EFFECTIFS ENCADRES : A B C D Autres NOMBRE : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chirurgien-dentiste responsable du centre dentaire (Chef de cellule)
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Un équipement dentaire portable, en sus du cabinet dentaire fixe, est mis à disposition.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Travail en journée continue ;- Le service direct de la population impose le respect des horaires de service ;- Participation occasionnelle à des réunions d'enseignants, de parents d'élèves ou autres après les heures habituelles de travail ;- Exercice d'abord en milieu scolaire, les congés sont pris essentiellement pendant les congés scolaires ;- Les activités se déroulent dans le centre fixe et en clinique mobile et imposant des missions par voie de mer pour rejoindre Maiao ;- Les qualités relationnelles, le comportement et l'activité doivent permettre d'obtenir la confiance de la population et de justifier l'aide sollicitée auprès des relais (écoles ...).
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Assurer l'accueil des enfants et des parents, et participer à l'encadrement des brossages des enfants en visite systématique ;- Réceptionner les appels téléphoniques et l'accueil des patients ;- Gérer le secrétariat (prise de rendez-vous, gestion des fichiers, rapports, cotations CPS, inventaires, commandes) ;- Manipuler les instruments et en assurer la stérilisation ;- Mélanger, préparer et présenter au praticien les divers produits ;- Préparer les radios, les développer, les orienter et les classer ;- Nettoyer et désinfecter le cabinet, le matériel technique (fauteuil, unit, etc.), les placards, les tiroirs et toutes surfaces de travail ;- Assurer le tri et l'élimination des déchets ;- Participer aux actions de sensibilisation réalisées auprès de la population.

14	ACTIVITES ANNEXES - Est amené à accompagner l'hygiéniste dentaire pour soutenir ses activités lors d'absence prolongée de chirurgien-dentiste.
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent Médico-Technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Assistant dentaire

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Connaissances requises :</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bonne maîtrise de la langue française et tahitienne. ▪ <u>Savoir-faire requis :</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bonne communication (action de promotion de la santé vers des classes d'enfants, vers des parents d'élève et des enseignants) ; ○ Adapté à un travail en équipe ; ○ Sens du service de la population ; ○ Aptitudes à participer à des activités de soins bucco-dentaires (sang, ...). ▪ <u>Savoir-être requis :</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bonnes qualités humaines et relationnelles, nécessaire à l'approche des enfants ; ○ Ordonnée et dynamique ; ○ Discret, respecte les règles de la déontologie et le secret professionnel ; ○ Bonne présentation, propreté impeccable. 		 X X X	 X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : formation d'assistant dentaire
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le chef de service
Date
Signature

L'agent
Date
Signature