

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 29/08/2023 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DE DU POSTE : Infirmier
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 96202 PROGRAMME R.H : 97001 CODE POSTE : 9637 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision déconcentrée des îles Marquises – UA POU - Centre Médical de Hakahau
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous la responsabilité du médecin responsable du centre, l'agent est le référent en matière de prise en charge de la santé de la population. Il assure une permanence des soins continus sur l'île selon ses activités principales définies au § 13 ci-après, dans le respect du secret professionnel lié aux professionnels de santé. Il participe à l'activité de soins du centre de santé pendant les heures ouvrables. Il assure également l'astreinte en roulement de garde avec ses collègues et la prise en charge des urgences en première intention. Il assiste si nécessaire les médecins spécialistes en mission sur l'île.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Médecin responsable du centre médical (Chef de cellule)
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Logement de fonction si disponible.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Astreinte par roulement récupérée ; - Les congés sont à programmer à l'avance.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>Fonction soignante</u> - Assurer les besoins sanitaires de la population : <ul style="list-style-type: none">• Des soins primaires ;• Des activités de surveillance clinique et de soins durant les horaires d'ouverture, et en dehors des heures ouvrables, astreintes pour les urgences ;• Du suivi préscolaire ;• Du suivi des malades chroniques ;• De l'éducation sanitaire. - Assurer le relais à un médecin lorsque ses compétences sont dépassées ou pour les urgences et au besoin, s'assurer de la surveillance des patients à évasaner ; - Participer aux conditionnements et aux transferts des évacuations sanitaires des patients jusqu'au port ; - Veiller à l'application des protocoles de la structure et participer aux respects des règles d'hygiène.

	<p>Fonction administrative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer les dossiers médicaux et scolaires ; - Gérer différents documents nécessaires au fonctionnement du centre de santé ; - Effectuer et transmettre les rapports d'activités. <p>Fonction gestion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer des équipements et mobiliers médicaux ; - Gérer des commandes de pharmacie. <p>Fonction formation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à des formations déterminées par la cellule de formation de Papeete ou des formations spécifiques sur proposition du médecin référent et/ou du responsable de la subdivision santé. <p>Autres</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aider les professionnels de santé dans leurs tâches lors des missions.
--	---

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'hygiène des locaux, mobiliers et matériels de soins ; - En tant que de besoin, superviser les personnels non soignants ; - Assurer une permanence de soins sur un autre centre ou poste de santé, à titre de renfort ou d'absence de personnel, selon un calendrier établi ; - Participer à l'accueil des personnels de passage ; - Participer à des actions de prévention au titre des campagnes de prévention, des journées mondiales ou des actions spécifiques.
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : INFIRMIER
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'infirmier

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaissance du contexte géo-sanitaire polynésien souhaitable ;		X	
	- Maîtrise de l'outil bureautique (minimum Word et Excel) ;		X	
	- Sens des responsabilités ;			X
	- Rigueur et assiduité dans le travail ;			X
	- Capacité d'initiative et d'organisation ;			X
	- Esprit de synthèse ;			X
	- Disponibilité ;			X
	- Polyvalence ;			X
	- Adaptabilité professionnelle et sociale.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : médecine, chirurgie, pédiatrie, urgence et santé publique souhaitable
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : OUI avec le centre de formation aux métiers de santé des îles à l'hôpital de Moorea
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans.
----	--

Le chef de service
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :

